

**UCHWAŁA NR 477/VIII/2022
RADY MIEJSKIEJ W ZIĘBICACH**

z dnia 24 listopada 2022 r.

w sprawie zmiany nazwy Muzeum Sprzętu Gospodarstwa Domowego w Ziębicach na Muzeum Domu Śląskiego w Ziębicach i nadania statutu Muzeum Domu Śląskiego w Ziębicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) i po uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, Rada Miejska w Ziębicach uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienić nazwę Muzeum Sprzętu Gospodarstwa Domowego w Ziębicach na Muzeum Domu Śląskiego w Ziębicach.

§ 2. Nadać statut Muzeum Domu Śląskiego w Ziębicach w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Muzeum Domu Śląskiego w Ziębicach jest kontynuatorem i następcą prawnym Muzeum Sprzętu Gospodarstwa Domowego w Ziębicach.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ziębic.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXII/134/08 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Sprzętu Gospodarstwa Domowego w Ziębicach.

§ 6. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w BIP Gminy Ziębice.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2023 r.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Ziębicach

Agata Sobków

Statut Muzeum Domu Śląskiego w Ziębicach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Muzeum Domu Śląskiego w Ziębicach, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840);
- 4) uchwały nr 477/VIII/2022 Rady Miejskiej w Ziębicach z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie zmiany nazwy Muzeum Sprzętu Gospodarstwa Domowego w Ziębicach na Muzeum Domu Śląskiego w Ziębicach i nadania Statutu Muzeum Domu Śląskiego w Ziębicach;
- 5) niniejszego statutu.

2. Muzeum Domu Śląskiego w Ziębicach jest kontynuatorem i następcą prawnym Muzeum Sprzętu Gospodarstwa Domowego w Ziębicach.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Gmina Ziębice, zwana dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 2/2004.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

§ 5. 1. Siedzibą Muzeum są Ziębice.

2. Terenem działania Muzeum jest Gmina Ziębice.

§ 6. 1. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „Muzeum w Ziębicach”.

2. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP i REGON.

Rozdział 2. Zakres działania Muzeum

§ 7. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów w zakresie historii, historii i kultury materialnej, rzemiosła artystycznego, sztuki, archeologii, materiałów dokumentacyjnych oraz wyposażenia mieszczańskich gospodarstw domowych z terenu historycznej Ziemi Ziębickiej - dawnego Księstwa Ziębickiego.

§ 8. Działania, o których mowa w § 7, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków, dzieł sztuki i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;

- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań naukowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie biblioteki fachowej;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 13) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi;
- 14) prowadzenie informacji kulturalnej i turystycznej.

§ 9. Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) zbiory z zakresu sprzętu gospodarstwa domowego wpisane do ksiąg inwentarza muzealiów o sygnaturze „MZG”
- 2) zbiory etnograficzne wpisane do ksiąg inwentarza muzealiów o sygnaturze „E”
- 3) zbiory z zakresu rzemiosła artystycznego i sztuki, w tym obrazy, rzeźby, książki oraz broń pozbawiona cech użytkowych, numizmaty i zbiory archeologiczne, wpisane do ksiąg inwentarza muzealiów o sygnaturze „MZ”
- 4) rękopisy, starodruki i książki wydane do 1945 r., wpisane do ksiąg inwentarza muzealiów o sygnaturze „K/s”
- 5) książki wydane po 1945 r. wpisane do księgi inwentarza biblioteki oznaczone sygnaturą „K”

Rozdział 3. Organizacja Muzeum

§ 10. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział 4. Zarządzanie Muzeum

§ 11. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

§ 12. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Organizator, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. W przypadku powierzenia przez Organizatora zarządzania Muzeum osobie fizycznej lub prawnej (zarządcy), do zarządcy stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego statutu dotyczące Dyrektora.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 5 członków.

§ 14. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

3. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

4. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

5. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

6. Posiedzenie kolegium doradczego zwołuje Dyrektor.

7. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

8. Z posiedzenia kolegium doradczego sporządza się protokół, który zawiera porządek posiedzenia, nazwiska obecnych członków kolegium oraz opinie zgłoszone podczas posiedzenia.

9. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie kolegium doradczego.

10. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa Muzeum

§ 15. Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum zapewnia Organizator.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 17. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

§ 18. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) odpłatnego udostępniania zbiorów i prowadzenia zajęć muzealnych;
- 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomości Muzeum;
- 3) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 4) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 7 i 8 niniejszego statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 19. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 20. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 21. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Ziębicach

Agata Sobków

Uzasadnienie

Obecnie obowiązująca nazwa Muzeum Sprzętu Gospodarstwa Domowego w Ziębicach nie oddaje różnorodności zbiorów ziębickiego muzeum i w powszechnym odbiorze zawęża je jedynie do artykułów gospodarstwa domowego. Interdyscyplinarność zbiorów ziębickiej placówki muzealnej znajduje znacznie lepsze odzwierciedlenie w nazwie Muzeum Domu Śląskiego w Ziębicach ponieważ obok historycznych artykułów gospodarstwa domowego w jego zasobach znajdują się bogate zbiory sztuki, rzemiosła artystycznego oraz piśmiennictwa i zbiory o charakterze historycznym. Wraz ze zmianą nazwy muzeum dostosowano treść jego statutu do aktualnego stanu prawnego w tej dziedzinie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Ziębicach

Agata Sobków